

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный
техникум»
Протокол №1 от «30» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
Волохова В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» и другими нормативными актами.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» (далее именуемый - Техникум) изданиями, другими документами и информацией о них.
- 1.2 Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд Техникума.
- 1.3 Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами и информационными запросами преподавателей и студентов.

2. Структура и состав фонда

- 2.1 Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов.
- 2.2 Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15.10.1999:
 - общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет;
 - общепрофессиональные, естественнонаучные и математические - последние 10 лет.

3. Общие принципы и порядок комплектования

- 3.1 Порядок формирования учебного фонда определяется в соответствии с учебными планами и программами образовательного процесса.
- 3.2 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей Техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экземплярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.
- 3.3 Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.
- 3.4 Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.
- 3.5 Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.
- 3.6 Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, агентство "Роспечать" и др.
- 3.7 Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями Техникума за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Правила исключения из фонда

- 4.1 В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.
- 4.2 Библиотека совместно с председателями цикловых методических комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.
- 4.3 Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".
- 4.4 Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".